

प्रेषक

डॉ रणबीर रिहा,
सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवामें

आयुक्त,
खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति विभाग,
उत्तराखण्ड, देहरादून।

खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति अनुभाग-१

देहरादून: दिनांक: २१ जनवरी 2008

विषय:-जनपद बागेश्वर के स्थान लीती में 100 मीटर क्षमता के खाद्यान्न गोदाम के निर्माण कराये जाने संबंध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक जिला पूर्वी अधिकारी, बागेश्वर के पञ्च राज्या-18/जि०प०३०/गोदाम निर्माण/2006-2007, दिनांक-०९ जनवरी, 2007 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निर्देश हुआ है कि जनपद बागेश्वर के स्थान लीती में 100 मीटर क्षमता के खाद्यान्न गोदाम के निर्माण कराये जाने हेतु अधिकारी अभियन्ता, ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा, प्रखण्ड बागेश्वर द्वारा दीयार रूपये 23.94 लाख के आगणन को टी०ए०री० द्वारा परिक्षणोपरान्त रु 23.55 लाख (रूपये तीँहारा लाख पचासपन हजार रुपये) की औचित्यपूर्ण धनराशि अनुमत्य दी गयी है। वर्ष 2007-08 के लिए जनपद बागेश्वर के स्थान लीती में 100 मीटर क्षमता के खाद्यान्न गोदाम के निर्माण कराये जाने हेतु धनराशि रु 23.55 लाख (रूपये तीँहारा लाख पचासपन हजार रुपये) की प्रशासकीय तथा वित्तीय स्वीकृति निम्न शर्तों के अधीन आपको निर्वातन पर रखते हुए व्यय करने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं—

1. उक्त धनराशि आहरित कर कार्यदारी संस्था अधिकारी अभियन्ता/ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा, प्रखण्ड बागेश्वर को इस शर्त के साथ उपलब्ध करायी जायेगी जिसके बाद खाद्यान्न भण्डार का निर्माण कार्य पूर्ण कर उपयोगिता प्रमाण पत्र उत्तराना करायेगे।
2. आगणन में उल्लिखित दरों का विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा एवीकूत/अनुमोदित दरों को तथा जो दरें शिल्डयूल ऑफ रेट में रवीकूट नहीं हैं अथवा बाजार भाव से लो गयी हों, की स्वीकृति नियमानुसार अधिक्षण अभियन्ता से अनुमोदन लेना आवश्यक होगा। तदोपरान्त ही आगणन की स्वीकृति मान्य होगी।
3. कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानविक गठित कर नियमानुसार स्थान प्राविकारी से प्राविक रूपीकृति प्राप्त करनी होगी, विना प्राविक रूपीकृति के लिन्ही भी दशा में कार्य को प्रारम्भ न किया जाये।
4. कार्य पर उत्तरा ही व्यय किया जाये जिसना कि स्वीकृत कार्य से अतिक्रम व्यय कदाचित न किया जाये।
5. एक मुश्त प्राविधान को कार्य करने से पूर्व दिसता आगणन नहिं कर नियमानुसार स्थान प्राविकारी से स्वीकृति प्राप्त करने के उपरान्त कार्य टेकआप किया जाये।
6. कार्य कराने से पूर्व समस्त औपचारिकताये तकनीकी दृष्टि को भल्य नजर रखते हुए एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रवत्तित दरों/विशिष्टियों को द्यान में रखते हुए निर्माण कार्य को राम्रादित करना सुनिश्चित करें।

✓

7. कार्य कराने से पूर्व स्थल का भली-भौति निरीक्षण उच्च अधिकारियों से अवश्य करा लें। निरीक्षण के पश्चात स्थल आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुसार कार्य किया जाये। निर्माण कार्य दिनांक 31-०३-२००८ तक पूर्ण करा लिया जायेगा तथा आगलीं बाहुदारी के पुनरीक्षण किसी भी दशा में नहीं किया जायेगा।

8. आगलन में जिन मर्दों हेतु जो राशि स्वीकृत की गयी है, उसी मर्द पर व्यय किया जाये। एक मर्द का दूसरी मर्द में व्यय कदापि न किया जाये।

9. निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व सामग्री का किसी भ्रयोगशाला में रेसिटन करा ली जाये तथा उपयुक्त पारी जाने वाली सामग्री को ही प्रयोग में लाया जाये।

10. स्वीकृत कार्यों पर व्यय करते समय वित्तीय हस्तापुरितका, बजट मैनेजमेंट, स्टोर पर्सनल एवं गितावधता के संबंध में शासन द्वारा समय-समय पर जारी निर्देशों का पालन कराउ दें।

11. कार्य की गुणवत्ता पर विशेष ध्यान दिया जाय एवं इसका पूर्ण उत्तरदायित्व निर्माण इकाई कार्यदायी सरथा का होगा।

12. स्वीकृत धनराशि वित्तीय वर्ष 2007-08 के अनुदान संख्या 25-लेखाशीर्षक 4408-खाता भण्डारण एवं भण्डारागारण पर पूँजीगत परिव्यय-02-भण्डारण तथा भण्डारागारण- आयोजनागत- 800-अन्य व्यय-00-06 गोदामों का निर्माण-24-हृदत निर्माण कार्य के नामे छाला जायेगा।

13. यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय चौं- 1175/दिता अनुभाग-5/2007 दिनांक 31 दिसंबर, 2007 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय

(कुवर सिंह)
संवित।

संख्या-107(1)/07-XIX-144/2008, तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है—

- 01 महालेखाकार, उत्तराखण्ड, ओवराय भवन माजरा, देहरादून।
- 02 आयुक्त, कुमार्यू भण्डल, उत्तराखण्ड।
- 03 अपर आयुक्त/राहायक आयुक्त, खाता एवं नागरिक आपूर्ति विभाग, देहरादून/गल्हानी।
- 04 जिलाधिकारी/जिला पूर्ति अधिकारी, बागेश्वर।
- 05 वरिष्ठ कोवाधिकारी, उधमसिंह नगर/बागेश्वर।
- 06 वरिष्ठ सम्मागीय वित्त अधिकारी, कुमार्यू सम्माग, गल्हानी।
- 07 अधिशासी अभियन्ता, ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा, प्रखण्ड बागेश्वर।
- 08 वित्त अनुभाग-5/नियोजन अनुभाग/खाता अनुभाग 2, उत्तराखण्ड शासन।
- 09 वित्त नियंत्रक, खाता एवं नागरिक आपूर्ति विभाग, उत्तराखण्ड, देहरादून।
- 10 समन्वयक एन0आई0सी, सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 11 निजी सचिव, गुरुद्वय सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
- 12 गाड़ी फाइल।

जात्य से
— (कुवर सिंह)
अपर सचिव।